

GARDERIE PERISCOLAIRE DE REVEL

REGLEMENT INTERIEUR 2019-2020

Vous allez confier vos enfants à la garderie périscolaire de Revel / St Jean le Vieux. Pour un bon fonctionnement de la structure et pour le bien-être de vos enfants, nous vous demandons de lire attentivement ce document .

La garderie périscolaire est gérée par la mairie de Revel.

GENERALITES

- ◆ La garderie s'adresse uniquement aux enfants scolarisés en maternelle (ayant 3 ans révolus) et élémentaire à l'école de Revel- Saint Jean le Vieux. Toutefois, vu la forte fréquentation de la garderie périscolaire, l'inscription des enfants de petite section est déconseillée et peut être conditionnée par le nombre total d'enfants inscrits.
- ◆ Lors de la première inscription, les parents devront lire et signer l'acceptation du règlement intérieur sur la fiche d'inscription.
- ◆ Toute inscription incomplète ne sera pas prise en compte.
- ◆ Les enfants seront admis à la garderie en bonne santé.

LOCAUX et LIEUX D'ACCUEIL

- ◆ La garderie du matin est assurée dans l'école maternelle de Revel (38420)
- ◆ La garderie du soir est assurée principalement à l'Espace Enfance, à Revel (38420). Les enfants pourront également être gardés dans la Grange de Freydane et sur les espaces environnants suivant les besoins et la météo.

ACCUEIL

- ◆ La garderie du matin est assurée les lundis, mardis, jeudis et vendredis. L'horaire d'ouverture de **la garderie du matin est fixé à 7h30 jusqu'à l'entrée à l'école (8h25)**. Seuls les enfants inscrits sur le portail pourront être acceptés. Les enfants (quelque soit leur âge) devront être déposés dans la salle d'accueil de l'école maternelle.
Les enfants de la maternelle seront remis à leur enseignant dès 8h15, les enfants de l'élémentaire iront dans la cour de l'école à 8h15 et seront sous la surveillance des enseignants comme les autres enfants arrivant pour l'ouverture de l'école.
- ◆ Les horaires de la garderie du soir sont les suivants :
Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi
de 16h25 à 18h30
- ◆ **Le respect des horaires** est impératif pour la bonne marche de la garderie. En cas de retard répété, une mesure d'exclusion pourra être envisagée. Tout dépassement sera majoré de 5 €.
- ◆ A 16h25, le trajet entre l'école et le local d'accueil est encadré par les animateurs.

- ◆ La garderie se réserve le droit de fermer les jours de grève d'école.
- ◆ Un portail famille (internet) est à votre disposition pour toute modification de planning.
- ◆ La fréquentation de l'enfant à la garderie est déterminée lors de l'inscription (jours et plages horaires). **Les changements de planning sont possibles mais les annulations doivent être effectuées sur le portail familles la veille avant 23 h, au delà cette annulation sera facturée comme « absence facturée », sauf maladie (sur présentation d'un certificat médical transmis via le portail « familles »).**
- ◆ En fonction de leurs intérêts, les enfants peuvent participer à des activités de détente, manuelles, artistiques, jeux d'extérieur quand le temps le permet, ou jeux de société.
- ◆ A la sortie de la garderie, les enfants ne seront confiées **qu'aux personnes ayant été désignées préalablement lors de l'inscription**. Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, aucun enfant ne pourra partir seul de la garderie pour rentrer chez lui.
- ◆ Exceptionnellement, ils pourront être remis à une autre personne si l'un des parents le signale par écrit à Sylvie DAVID, responsable de la garderie.
- ◆ Comme les enfants ne peuvent pas quitter seuls la garderie, s'ils doivent participer à des activités extra-scolaires, ils pourront quitter la garderie uniquement accompagnés d'un adulte (qui aura été désigné par les parents, et par écrit).
- ◆ Les enfants ne doivent pas détenir des objets personnels a fortiori dangereux (ex : palet de hockey, couteau). Aucun jouet ou objet personnel ne sera toléré, ceci afin d'éviter tout conflit ou perte.
- ◆ Pour des règles de sécurité et de fonctionnement de la collectivité, **même si les parents sont présents**, l'enfant doit respecter le règlement intérieur et avoir un comportement correct tout le temps de sa présence à la garderie.

PRIX

- ◆ le CCAS de Revel ou de St Jean le Vieux participe au coût suivant les barèmes ci-dessous ; ces aides sont conditionnées par l'envoi d'une attestation CAF récente (moins de trois mois ou à jour des derniers changements de situation si ceux-ci sont plus récents) jointe au formulaire de 1ère inscription, ou via le portail « familles » pour les familles ayant déjà un compte.
- ◆ La garderie du matin sera facturée 2,25 € quelle que soit l'heure à laquelle l'enfant arrive. Il s'agit d'un forfait.
- ◆ Suivant le quotient familial applicable, le CCAS de Revel ou de St Jean le Vieux participe au coût suivant le barème ci-dessous :

Quotient Familial	Aide du CCAS (sur 2,25 €)	Prix Famille (sur 2,25 €)
De 0 à 411 €	1,08 €	1,17 €
De 412 à 567 €	0,90 €	1,35 €
De 568 à 733 €	0,72 €	1,53 €
De 734 à 890 €	0,54 €	1,71 €

De 891 à 1045 €	0,36 €	1,89 €
De 1046 à 1200 €	0,18 €	2,07 €
À partir de 1201 €	0,00 €	2,25 €

- ◆ La facturation de la garderie du soir se répartit sur 2 plages horaires. Chaque plage horaire commencée est facturée intégralement.
- ◆ Les plages horaires et tarifs sont répartis comme suit :

Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi			
Plage 1	16h25 - 17h30	x 3,50 €	(goûter compris)
Plage 2	17h30 - 18h30	x 3,00 €	
- ◆ La présence d'un enfant après 18h30 pourra être sanctionnée par le paiement d'une plage supplémentaire (5 €).
- ◆ Suivant le quotient familial applicable, le CCAS de Revel ou de St Jean le Vieux participe au coût suivant le barème ci-dessous :

Quotient Familial	Aide du CCAS (par tranche 3,50 €)	Aide du CCAS (par tranche 3,00 €)	Prix Famille (par tranche 3,50€)	Prix Famille par tranche 3,00 €
De 0 à 411 €	1,67 €	1,44 €	1,83 €	1,56 €
De 412 à 567 €	1,40 €	1,20 €	2,10 €	1,80 €
De 568 à 733 €	1,12 €	0,96 €	2,38 €	2,04 €
De 734 à 890 €	0,84 €	0,72 €	2,66 €	2,28 €
De 891 à 1045 €	0,56 €	0,48 €	2,94 €	2,52 €
De 1046 à 1200 €	0,28 €	0,24 €	3,22 €	2,76 €
A partir de 1201€	0,00 €	0,00 €	3,50 €	3,00 €

Pour les réinscriptions

La **réinscription** doit être faite sur le portail famille par les parents avant la rentrée scolaire. Connectez-vous sur le portail avec vos identifiants (<https://portail.aiga.fr/?client=05514>) et suivez la procédure suivante :

Onglet : MES INSCRIPTIONS

puis CHOIX DE L'EQUIPEMENT

puis CHOIX DU TYPE D'ACTIVITE

suivez les consignes

La semaine type peut être indiquée pour chaque enfant.

Si vous rencontrez des problèmes, vous pouvez contacter la mairie par mail ou au 04 76 89 82 09.

Pour une nouvelle inscription

Les nouvelles inscriptions se font via le site <https://framaforms.org/preinscription-aux-activites-periscolaires-1540282880>

Elles ne concernent que les familles n'ayant pas encore de compte. Les familles ayant déjà un compte pour un enfant doivent ajouter les autres enfants directement via leur compte. La semaine type peut être indiquée pour chaque enfant individuellement.

Pour les inscriptions en cours d'année, le formulaire devra être obligatoirement renseigné.

MODALITES DE PAIEMENT

- ◆ Le paiement s'effectuera à réception de la facture, directement auprès de la Trésorerie de Domène. Plusieurs moyens de paiement :
 - . par système TIPI (virement par carte bancaire), identifiants et références indiqués sur la facture
 - . par chèque adressé à l'Ordre du Trésor Public et accompagné du coupon détachable fourni en bas de la facture.
- ◆ Une facture sera adressée à chaque période de vacances (Toussaint, Noël, Hiver, Printemps, grandes vacances).

HYGIENE ET SANTE

- ◆ Lors de l'inscription, les parents devront indiquer les restrictions particulières auxquelles est (sont) soumis son (ses) enfant(s) : allergie, pratique de certaines activités ...
- ◆ Médicaments :
 - . les enfants ne doivent pas avoir de médicaments sur eux
 - . les animateurs de la garderie ne sont pas habilités à donner des médicaments aux enfants. De ce fait, les médicaments sont interdits à la garderie.

COMPORTEMENT

- ◆ Les enfants sont tenus d'avoir un comportement et un langage correct et respectueux. En cas de comportement inadapté (insulte, agitation ...), une rencontre entre la mairie, les parents et l'enfant sera organisée. Si aucun changement n'est constaté, un renvoi temporaire ou définitif pourra être envisagé. Néanmoins en cas de problème grave, l'exclusion peut être immédiate.
- ◆ **Les parents adhèrent également à une charte de bonnes pratiques (en annexe) dont ils accusent réception avant le 6 septembre 2019 auprès de la mairie.**

ASSURANCE

- ◆ La mairie souscrit une assurance en responsabilité civile et individuelle accident. Elle se dégage de toute responsabilité pour les accidents survenus en dehors des périodes de prise en charge.

(Ce document n'est pas exhaustif et peut être modifié)

A remettre avant le 6 septembre 2019 en mairie

Charte de bonnes pratiques à l'usage des parents

Suite à des difficultés rencontrées dans l'organisation du service par notre personnel, nous sommes amenés à vous soumettre une charte de bonnes pratiques afin que la garderie de vos enfants se passe le plus sereinement possible et dans les meilleures conditions pour les enfants comme pour le personnel.

Je soussigné : (nom prénom) _____

Parent de l'enfant : _____

- m'engage à respecter les horaires de fermeture de la garderie ; je suis informé.e qu'en cas de dépassement répété de l'horaire, une majoration de 5 € sera appliqué à chaque dépassement.
- pour des raisons d'hygiène, mais aussi d'organisation du service, je m'interdis de rentrer dans la salle de garderie et j'attends que mon enfant me soit remis à l'entrée de la salle, par une personne en charge de sa garde. Pour des raisons de sécurité, si les enfants sont dehors, je m'engage à avertir les personnes en charge de la garderie avant de récupérer mon enfant.
- Lorsque mon enfant bénéficie d'un accompagnement à son activité, j'apprécie ce service à sa juste valeur, et par conséquent, je m'engage à prévenir les personnes qui le rendent lorsqu'il n'y va pas exceptionnellement, ou lorsque l'activité se termine en fin d'année.
- Reconnais avoir pris connaissance du règlement 2019/2020 de la garderie et l'accepte dans son intégralité.

A :

le _____

signatures :

La mère

le père

l'enfant